

**Санкт-Петербургское
государственное
бюджетное учреждение
«Театр детского балета»**

**Протокол проведения заседания комиссии по
противодействию коррупции № 2**

от «06» декабря 2021 года

г. Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии:

- заместитель директора

Заместитель председателя комиссии:

- юристконсульт

Члены комиссии:

*- главный администратор
- заведующий костюмерной
- репетитор по балету
- главный специалист
- администратор
- заведующий детской самодеятельной
студией*

Ответственный секретарь комиссии:

- заведующий хозяйством

Заседание проводил председатель комиссии по антикоррупционной политике в СПб ГБУ «Театр детского балета».

Дата, время проведения: 06 декабря 2021 г. в 12-00 час.

1. Повестка заседания:

1.1. *Отчет об исполнении Плана работы профилактических антикоррупционных мероприятий за 2-ое полугодие 2021 года по СПб ГБУ «Театр детского балета».*

1.2. *Разное.*

Рассматриваемые вопросы:

1.1. Отчет об исполнении Плана работы профилактических антикоррупционных мероприятий за 2-ое полугодие 2021 года по СПб ГБУ «Театр детского балета» (далее – учреждение):

1.1.1. Противодействие коррупции при выполнении обязанностей работниками учреждения:

- Реализация положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – докладывает главный специалист.

- Исполнение контрольных показателей учреждения – докладывает заместитель директора.

- Проведение профилактической работы по предупреждению коррупции с вновь принятыми сотрудниками – докладывает юрист-консульт.

1.1.2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения:

- Размещение информации о деятельности учреждения (в том числе о платных услугах на официальном сайте учреждения, мероприятиях - докладчики: юрист-консульт, администратор.

- Недопущение составления неофициальной отчетности – докладывает заведующий детской самодеятельной студией.

- Подготовка, размещение (обновление) информации по противодействию коррупции на информационных стендах учреждения – юрист-консульт.

1.2. Разное.

2. Ход заседания:

п. 1.1.

Заместитель директора проинформировала присутствующих о нормативно-правовых актах, которыми руководствуется учреждение в своей деятельности в области противодействия коррупции: Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»; нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга и администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Согласно положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (редакция от 29.12.2012 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2013) «О противодействии коррупции» – организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (ежеквартально в администрацию Кировского района предоставляется отчет по реализации положений ст. 13.3 273-ФЗ).

В связи с кадровыми изменениями в состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении внесены изменения, утвержденные приказом № 50 от 18.11.2021 г.

По вопросу 1.1.1:

Главный специалист проинформировала присутствующих о том, что Антикоррупционные меры в сфере осуществления государственного заказа в учреждении реализуются в рамках положений Федерального Закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Закупки учреждения осуществляются в полном соответствии с Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ с соблюдением требований действующего законодательства.

При формировании государственного заказа не допускается завышение начальной максимальной цены контракта. Информация о деятельности учреждения своевременно размещается в сети Интернет, на сайтах zakupki.gov.ru.

В течении второго полугодия 2021 г. закупка товаров, работ, услуг осуществлялась в соответствии с планом закупок и планом-графиком (далее «ПГ») закупок товаров, работ и услуг, при необходимости обеспечивалось своевременное внесение изменений в план-график. При осуществлении закупок соблюдались требования законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг, в том числе требования к срокам по размещению планов закупок, ПГ, извещений, контрактов, отчетности.

Положением единой комиссии по осуществлению закупок учреждением, утвержденным приказом № 48 от 08.11.2021 г., предусмотрено предотвращение и урегулирование конфликта интересов при деятельности учреждения в сфере закупок товаров, работ и услуг. Члены единой комиссии информированы о том, что в случае возникновения у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, сотрудник обязан сообщить об этом работодателю. Члены единой комиссии не ведут никаких переговоров с участниками закупок до момента заключения контракта.

Заместитель директора проинформировала, что в учреждении осуществляется постоянный контроль поступления доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. В соответствии с установленным администрацией Кировского района СПб государственным заданием на 2021 год все контрольные показатели работы учреждения во 2-м полугодии 2021 г. выполнены.

По вопросу 1.1.2:

На информационных стендах, в социальных сетях, на официальном сайте учреждения размещена информация о деятельности учреждения (О платных услугах; проводимых учреждением мероприятиях, по противодействию коррупции и др.). Информация по мере необходимости обновляется.

Заведующий Детской самодеятельной студией проинформировала, что деятельность Детской самодеятельной студии является платной услугой, квитанции об оплате формирует Санкт-Петербургское ГКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации Кировского района Санкт-Петербурга» (далее –ЦБ) по сформированным реестрам и на основе заключенных договоров возмездного оказания услуг. Учет по поступлению доходов осуществляет ЦБ. Информация о деятельности учреждения находится в свободном доступе в сети Интернет на сайтах www.bus.gov.ru и статистика.рф.

Юрисконсульт добавила, что в целях предупреждения коррупционных правонарушений сотрудников учреждения, с ними периодически проводятся рабочие совещания. А также при поступлении на работу новые сотрудники знакомятся с локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции, а именно с положениями Кодекса этики и служебного поведения и Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении.

п. 1.2.

В разделе разное заслушали:

- председателя комиссии, которая довела до сведения присутствующих, что случаи коррупционного поведения работников в учреждении отсутствуют, а также впредь проводить разъяснительную работу с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях. Предложила всю информацию принять к сведению и одобрить работу комиссии.

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Одобрить работу комиссии по антикоррупционной политике за 2-е полугодие 2021 г.

Председатель комиссии

Ответственный секретарь комиссии