

**Санкт-Петербургское
государственное
бюджетное учреждение
«Театр детского балета»**

**Протокол проведения заседания комиссии по
противодействию коррупции № 1**

от «26» мая 2021 года

г. Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии:

- заместитель директора

Заместитель председателя комиссии:

- юрисконсульт

Члены комиссии:

- главный администратор
- заведующий костюмерной
- репетитор по балету
- администратор
- главный специалист

Ответственный секретарь комиссии:

- заведующий хозяйством

Заседание проводил председатель комиссии по антикоррупционной политике в СПб ГБУ «Театр детского балета».

Дата, время проведения: 26 мая 2021 г. в 15-00 час.

1. Повестка заседания:

1.1. Отчет об исполнении Плана работы профилактических антикоррупционных мероприятий за 1-ое полугодие 2021 года по СПб ГБУ «Театр детского балета».

1.2. Разное.

Рассматриваемые вопросы:

1.1. Отчет об исполнении Плана работы профилактических антикоррупционных мероприятий за 1-ое полугодие 2021 года по СПб ГБУ «Театр детского балета» (далее – учреждение):

1.1.1. Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – докладывает заместитель директора.

1.1.2. Противодействие коррупции при выполнении обязанностей работниками учреждения:

- Реализация положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – докладывает заместитель директора.

- *Исполнение контрольных показателей учреждения – докладывает заместитель директора.*

- *Проведение профилактической работы по предупреждению коррупции с вновь принятыми сотрудниками – докладывает юрисконсульт.*

1.1.3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения:

- *Размещение информации о деятельности учреждения (в том числе о платных услугах на официальном сайте учреждения, мероприятиях - докладчики: юрисконсульт, администратор.*

- *Подготовка, размещение (обновление) информации по противодействию коррупции на информационных стендах учреждения – юрисконсульт.*

1.2. Разное.

2. Ход заседания:

п. 1.1.

Заместитель директора проинформировала присутствующих о нормативно-правовых актах, которыми руководствуется учреждение в своей деятельности в области противодействия коррупции: Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»; нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга и администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Согласно положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (редакция от 29.12.2012 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2013) «О противодействии коррупции» – организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (ежеквартально в администрацию Кировского района предоставляется отчет по реализации положений ст. 13.3 273-ФЗ).

По вопросу 1.1.1. - Сведения за 2020 год о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения представлены вовремя.

По вопросу 1.1.2:

Заместитель директора проинформировала присутствующих о том, что закупки осуществляются в полном соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд». Отбор поставщиков товаров, работ и услуг осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства. При формировании государственного заказа не допускается завышение начальной (максимальной) цены государственного контракта. Информация о деятельности учреждения своевременно размещается в сети Интернет на сайтах www.bus.gov.ru, www.zakupki.gov.ru.

В учреждении осуществляется постоянный контроль поступления доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. В соответствии с установленным администрацией Кировского района СПб государственным заданием на 2021 год все контрольные показатели работы учреждения за 1-й квартал 2021 г. выполнены.

Юрисконсульт сообщила, что в целях предупреждения коррупционных правонарушений сотрудников учреждения, при поступлении на работу новые сотрудники ознакамливаются с локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции, а именно с положениями Кодекса этики и служебного поведения и Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении.

По вопросу 1.1.3:

На информационных стендах, в социальных сетях, на официальном сайте учреждения размещена информация о деятельности учреждения (О платных услугах; проводимых

учреждением мероприятиях, по противодействию коррупции и др.). Информация по мере необходимости обновляется.

п. 1.2.

В разделе разное заслушали:

- председателя комиссии, которая довела до сведения присутствующих, что случаи коррупционного поведения работников в учреждении отсутствуют, а также впредь проводить разъяснительную работу с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях. Предложила всю информацию принять к сведению и одобрить работу комиссии.

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Одобрить работу комиссии по антикоррупционной политике за 1-е полугодие 2021 г.

Председатель комиссии

Ответственный секретарь комиссии